

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ СО
«ФСЦ «Урожай»



В.Е.Новиков
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об обособленном подразделении ГАУ СО «ФСЦ «Урожай»

1. Общие положения

1.1 Для настоящего Положения (далее - Положение) применяются следующие определения:

- ГАУ СО «ФСЦ «Урожай» (далее – Учреждение) - юридическое лицо, созданное в виде некоммерческой организации в форме учреждения и не ставит своей целью извлечения прибыли, предоставляет услуги юридическим и физическим лицам в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Саратовской области полномочий органа исполнительной власти области в сфере физической культуры и спорта.

1.2 Обособленное подразделение Учреждения в форме обособленных рабочих мест (далее - Подразделение), - любое территориально обособленное от Учреждения подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения Учреждения таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах Учреждения и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца. - Рабочее место - место, где работник Учреждения должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем Учреждения в качестве работодателя.

1.3 Обособленное подразделение создано в соответствии со ст.1.11 Устава Учреждения

1.4 Подразделение действует в соответствии с целями и задачами, отраженными в ст.2.1, 2.2 Устава Учреждения

1.5 Место нахождения обособленных подразделений:

1. **Александрово - Гайское обособленное подразделение** - 413371, Саратовская область, Александрово-Гайский район, с.Новоалександровка, ул.Прудовая, дом 11«А».

2. **Базарно-Карабулакское обособленное подразделение** - 412602, Саратовская область, Базарно-Карабулакский район, р/п Базарный Карабулак, ул.Ипподромная, дом 12«Е»

3. **Балашовское обособленное подразделение** - 412300, Саратовская область, Балашовский район, г.Балашов, ул.Карла Маркса, дом 39

4. **Вольское обособленное подразделение** - 412913, Саратовская область, Вольский район, г.Вольск, ул.Водопьянова, дом 140

5. **Ершовское обособленное подразделение** - 412030, Саратовская область, Ершовский район, г.Ершов, ул.Дорожный проезд, дом 23«А»

6. **Калининское обособленное подразделение** - 412484, Саратовская область, Калининский район, г.Калининск, ул.Чапаева, дом 124/2

7. **Марксовское обособленное подразделение** - 413090, Саратовская область, Марксовский район, г.Маркс, ул.Интернациональная площадь, дом 20

8. **Пугачевское обособленное подразделение** - 413728, Саратовская область, Пугачевский район, г.Пугачев, ул.Пушкинская, дом 28

9. **Ртищевское обособленное подразделение** - 412031, Саратовская область, Ртищевский район, г.Ртищево, ул.Железнодорожная, дом 72«Б»

10. **Саратовское обособленное подразделение** - 410530, Саратовская область, Саратовский район, п.Дубки, ул.Рахова, дом 22

11. **Энгельсское обособленное подразделение** - 413100, Саратовский область, Энгельсский район, г.Энгельс, ул.Нестерова, дом 122«А»

1.6 Деятельность Подразделения может корректироваться приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.7 На Подразделение распространяются положения Налогового кодекса Российской Федерации, иные положения действующим законодательством Российской Федерации в рамках, наделенных в соответствии с настоящим Положением функций.

1.8 Подразделение не имеет собственной печати и печати Учреждения. Подразделение может иметь бланки и другие атрибуты с фирменной эмблемой, согласованные с Учреждением

1.9 Подразделение создано на неопределенный срок.

2. Цели деятельности подразделения

2.1 Планирование, организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на территории подразделения.

2.2 Проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у занимающихся в обособленном подразделении осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО обособленного подразделения.

2.3 Ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных в Учреждение для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования на территории подразделения.

2.4 Участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области.

2.5 Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО.

- 2.6 Оказание консультационной и методической помощи занимающимся в обособленном подразделении в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.
- 2.7 Организация и проведение тестирования занимающихся и всех желающих в обособленном подразделении по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.
- 2.8 Обобщение опыта работы по организации и проведению региональных спортивно-массовых мероприятий в сельской местности Саратовской области.
- 2.9 Контроль за работой инструкторов по спорту обособленного подразделения.
- 2.10 Осуществление туристско-информационной деятельности.

3. Организация деятельности подразделения

- 3.1. Подразделение обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определенных настоящим Положением.
- 3.2. Подразделение организует свою работу в течение всего календарного года согласно плану и расписанию работы. На летний период составляется особое расписание, отражающее специфику сезона: отпускной период работников Подразделения, каникулы, общий план летних мероприятий.
- 3.3. Подразделение работает по графику пятидневной рабочей недели.
- 3.4. Расписание инструктора по спорту корректируют по мере необходимости.
- 3.5. Подразделение организует работу с детьми(7-17 лет), молодежью и взрослым населением(старше 18 лет).
- 3.6. Занятия в Подразделение проводятся в соответствии с расписанием.
- 3.8. Руководитель подразделения обязан:
- выполнять решения, распоряжения и приказы директора Учреждения,
 - исполнять утвержденные планы работ,
 - отчитываться за выполненную работу в сроки, предусмотренные настоящим Положением, либо в иные сроки, по решению директора Учреждения.

4. Права и обязанности учреждения по отношению к подразделению

- 4.1. Учреждения имеет право:
- участвовать в управлении делами Подразделения в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, распоряжениями и приказами директора Учреждения;
 - утверждать структуру и штат Подразделения;
 - принимать на работу работников Подразделения, в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации, устанавливать должностные обязанности, требования к квалификации и образованию работников Подразделения, устанавливать должностные оклады;
 - получать необходимые документы и информацию о деятельности Подразделения по первому требованию.

5. Управление подразделением

5.1. Общее руководство Подразделения осуществляет директор Учреждения.

5.2. Руководитель Подразделения:

- действует на основании настоящего Положения, должностной инструкции;
- осуществляет руководство Подразделением в соответствии с настоящим Положением и иными локальными документами Учреждения, распоряжениями, приказами директора Учреждения;
- осуществляет оперативное руководство и управление текущей деятельностью Подразделения в целях реализации функций Подразделения, обеспечивает выполнение государственного задания, касающегося деятельности Подразделения;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Подразделения, отнесенные настоящим Положением к ведению Подразделения;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению настоящим Положением, должностной инструкцией, приказами, распоряжениями директора Учреждения.

5.3. Руководитель подразделения имеет право от имени Учреждения заключать договоры, совершать сделки, совершать иные действия, не оговоренные в настоящем Положении, только на основании надлежащим образом оформленной доверенности, выдаваемой директором Учреждения. В противном случае Учреждение ответственности за действия, совершенные Подразделением не несет.

6. Контроль за деятельностью подразделения

6.1. Контроль за правовой, текущей и финансово-хозяйственной деятельностью Подразделения осуществляют уполномоченные сотрудники Учреждения.

6.2. Для проведения проверки Учреждение вправе требовать от должностных лиц Подразделения предоставления всех необходимых материалов и иных документов. Руководитель Подразделения обязан предоставить все необходимые материалы и иные документы, а также при необходимости - личные объяснения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются после утверждения их директором.