

МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное учреждение Саратовской области
«Физкультурно-спортивный центр «Урожай»»

ПРИКАЗ № 560

от 22 июня 2020г.

**О внесении изменений
в приказ от 25 декабря 2018г. № 147
об утверждении Учетной политики
для целей бухгалтерского учета
и для целей налогообложения**

В целях раскрытия особенностей формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности, основываясь на применении единых принципов и правил бухгалтерского учета и отчетности, установленных Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению», Приказом Минфина России от 23.12.2010 N 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкцией по его применению», Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налоговым кодексом РФ и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ по бухгалтерскому и налоговому учету

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения ГАУ СО «ФСЦ «Урожай».

1. Раздел 3 «Учет расчетов с персоналом» изложить в новой редакции:
«Заработная плата работникам учреждения выплачивается два раза в месяц: - 18 и 3-го числа. При расчете среднего заработка используются календарные месяцы, предшествующие событию.

Расчеты с персоналом учреждения при увольнении осуществляются в день увольнения; при предоставлении очередного отпуска – не позднее чем за три дня до его начала (с учетом сроков поступления субсидий на выполнение государственного задания из областного бюджета). Прочие расчеты с персоналом учреждения осуществляются в сроки выплаты заработной платы.

В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленных правилами внутреннего трудового распорядка (Методические указания N 52н).

При заполнении Табеля применяются следующие условные обозначения:

Наименование показателя	Код
Выходные и нерабочие праздничные дни	В
Работа в ночное время	Н
Выполнение государственных обязанностей	Г
Очередные и дополнительные отпуска	О
Временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам	Б
Отпуск по уходу за ребенком	ОР
Часы сверхурочной работы	С
Прогулы	П
Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НН
Неявки с разрешения администрации	А
Выходные по учебе	ВУ
Учебный дополнительный отпуск	ОУ
Работа в выходные и нерабочие праздничные дни	РП
Фактически отработанные часы	Ф
Служебные командировки	К
Нерабочий день с сохранением за работниками заработной платы	ОН
Простой	ПР
Удаленная работа	УР

Расчеты с персоналом осуществляются через личные банковские карты работников.»

2. Контроль за соблюдением учетной политики возложить на главного бухгалтера Л.П.Светлову



В.Е.Новиков